**Приложение № 8-1**

**к конкурсной документации**

**СМЕТА РАСХОДОВ   
на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования**

| **№ этапа** | **Статья расходов** | **Сумма расходов, руб.** | | | **Доля софинансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Из средств гранта** | **Из средств софинансирования** | **Всего** |
| 1 | Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта |  |  |  |  |
| Накладные расходы (не более 10% от общего размера Сметы проекта) |  |  |  |  |
| Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы за счет средств гранта на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта) |  |  |  |  |
| **Итого по этапу 1** | |  |  |  | **Не менее 20%** |
| 2 | Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта |  |  |  |  |
| Накладные расходы (не более 10 от общего размера Сметы проекта) |  |  |  |  |
| Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы за счет средств гранта на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта) |  |  |  |  |
| **Итого по этапу 2** | |  |  |  | **Не менее 20%** |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Итого по проекту** | |  |  |  | **Не менее 20%** |

**Расшифровка статьи расходов «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта» по \_\_ этапу проекта**

Таблица 1. Расчет затрат на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Заработная плата в месяц, руб., в т.ч. НДФЛ\*** | **В том числе:** | |
| **За счет средств гранта, руб.** | **За счет средств софинансирования, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | *Январь* |  |  |  |
| 2 | *Февраль* |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

**\***- Максимальная заработная плата в смете проекта 480 000 рублей в том числе НДФЛ, (за счет средств гранта 384 000 руб., в том числе НДФЛ) за месяц при полном рабочем дне и пятидневной рабочей неделе с продолжительностью ежедневной работы (смены) не менее 8 часов.

Допускается оплата заработной платы по суммированному учету рабочего времени (статья 104 ТК РФ), когда по условиям производства (работы) по проекту не может быть соблюдена полная продолжительность рабочей смены (8 часов). Продолжительность рабочего времени за учетный месяц не должна превышать норму рабочих часов, которая определяется индивидуально и фиксируется локальным актом организации[[1]](#footnote-1).

Таблица 2. Расчет расходов на оплату обязательных страховых платежей

| **Наименование взноса** | **Общая сумма расходов, руб.\*\*** | **В том числе:** | | **Комментарий[[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **За счет средств гранта, руб.** | **За счет средств софинансирования, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам | *Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в таблице 1 (столбец 5) умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников в организации* |  |  | *Следует указать ставку(ки), применяемую*  *(-ые) в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников (в т.ч. указываются ставки, применяемые после достижения регресса)* |
| ИТОГО: | |  |  | х |

\*\*– указать сумму обязательных страховых взносов без учета заработной платы

Таблица 3. Расшифровка должностей и функционала работников, связанных с реализацией проекта

| **№ п/п** | **Роль в проекте** | **Функционал\*** | **Номера мероприятий календарного плана** | **Коэффициент участия на этап \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | *Руководитель проекта* |  |  |  |
| 2 | *Инженер* |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

\*- указываются выполняемые функции в рамках конкретных мероприятий календарного плана;

\*\*- коэффициент участия отражается на этап (например, этап составляет 9 месяцев, сотрудник привлекался на 2 месяца – один в начале, один в конце этапа, соответственно коэффициент загрузки составит (1+1)/9 \*100%= 22%).

**Расшифровка статьи расходов «Накладные расходы» по \_ этапу проекта**

Таблица 1. Расчет расходов на оплату аренды помещений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Нежилое помещение** | | | |
| **1** | **2** | **3** | | | |
| Характеристики объекта и его предназначение в проекте | Не применимо | *Объект 1 (указывается название объекта)* | *Объект 2 (указывается название объекта)* | *Объект 3 (указывается название объекта)* | *Объект N (указывается название объекта)* |
| Площадь помещения | кв.м. |  |  |  |  |
| Ставка аренды в месяц | руб./ кв.м. |  |  |  |  |
| Арендная плата в мес. | руб. |  |  |  |  |
| Арендная плата за расчетный период (этап[[3]](#footnote-3)) | руб. |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем объектам за отчетный период | руб. | *Указывается сумма расходов на аренду по всем объектам* | | | |
| за счет средств гранта | руб. |  | | | |
| за счет средств софинансирования | руб. |  | | | |

Таблица 2.  Расчет командировочных расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Общая сумма расходов, руб.** | **В том числе** | | **Комментарии** |
| **За счет средств гранта, руб.** | **За счет средств софинансирования, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| *Командировки[[4]](#footnote-4)* |  |  |  |  |

**Расшифровка статьи расходов «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта» по \_ этапу проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг[[5]](#footnote-5)** | **Стоимость оказания услуги и проведения работ, руб.** | | | **Комментарий**  **(ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость)** |
| **Всего за этап** | **в том числе** | |
| **За счет средств гранта** | **За счет средств софинансирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| *Услуги/работы 1* |  |  |  |  |
| *Услуги/работы 2* |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  | х |

**Расшифровка статьи расходов «Расходы на приобретение нефинансовых активов по \_ этапу проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нефинансового актива[[6]](#footnote-6)** | **Цена за ед., руб.** | **Кол-во, ед.** | **Общая стоимость, руб.** | **В том числе** | | **Комментарий** **(указать отечественное или зарубежное производство приобретаемого актива, в случае приобретения зарубежного, обосновать выбор; ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость)[[7]](#footnote-7)** |
| **За счет средств гранта, руб.** | **За счет средств софинансирования, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  | х |

{дата}/{должность подписанта} \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись {ФИО подписанта}

Печать организации

1. Применяется для сотрудников с неполным рабочим днем, чья продолжительность смены каждый день варьируется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для расчета сметы применяются предельные базы регресса, действующие на момент подачи заявки. Для выплат страховых взносов в ходе реализации проекта применяются действующие предельные базы на текущий год. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если помещение арендуется не на весь период этапа, то в скобках указываются даты начала и окончания аренды. [↑](#footnote-ref-3)
4. Устанавливается общая сумма расходов на командировки в течение этапа. Обоснованность конкретных командировок проверяется по факту предоставления отчетной документации в ходе проекта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приводится спецификация состава работ (услуг) по каждой статье расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций с каждым контрагентом. Указывается стоимость по каждой позиции спецификации работ (услуг) с разбиением по этапам проекта. [↑](#footnote-ref-5)
6. Приводится спецификация по каждому приобретаемому нефинансовому активу с разбиением по этапам проекта. Указывается информация о конкретной марке, модели и количестве приобретаемых единиц по каждой позиции. Если на момент подготовки сметы конкретные наименования продукции (марки, модели) не определены, указываются основные характеристики/требования. В данной статье допустимо включение только расходов по приобретаемым Лицензиям на ПО, ПАК и оборудование (в т.ч. инфраструктура), непосредственно связанных с реализацией проекта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции). Отсутствие НФА в соответствующем реестре подтверждает отсутствие отечественного аналога на рынке. [↑](#footnote-ref-7)